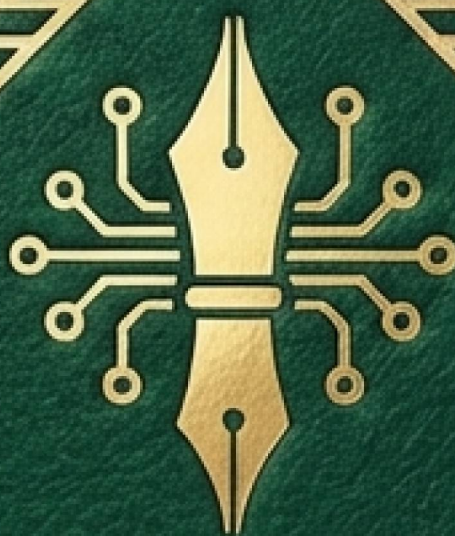




APTISCRIBE

ÉCRIVAINE PUBLIQUE & SECRÉTARIAT INDÉPENDANT

— OFFRES ET TARIFICATIONS —

IDENTITÉ & CADRE PROFESSIONNEL



APTISCRIBE – Christelle BONOT



Siège : Nîmes (30000)



Activités : Écrivain public, Secrétariat indépendant



Statut : Entreprise individuelle (RCS Nîmes)



CONSULTATION DE CLARIFICATION ADMINISTRATIVE

25 € (45 min)

◆ Analyse de situation ◆ Priorisation des démarches ◆ Sans engagement



ACCOMPAGNEMENT ADMINISTRATIF PONCTUEL

35 € / heure

Aide ciblée ♦ Courriers & Formulaires



RELECTURE & CORRECTION DE DOCUMENTS

0,05 € / mot

♦ Orthographe ♦ Grammaire ♦ Style



CV SIMPLE ET CLAIR

40 €

Mise en forme,
Lisibilité



LETTRE DE MOTIVATION PERSONNALISÉE

30 €

Adaptée au
profil,
Formulation



ACCOMPAGNEMENT EMPLOI GLOBAL

35 € / heure

Méthodologie,
Structuration
du parcours



APTISCRIBE

ÉCRITURE PERSONNELLE – ÉCRITS SENSIBLES

45 € / écrit (forfait)

Témoignages • Situations de vie

DISCOURS OU ÉCRIT PONCTUEL

60 € (forfait)

Prises de parole • Textes courts



ACCOMPAGNEMENT ADMINISTRATIF RENFORCÉ

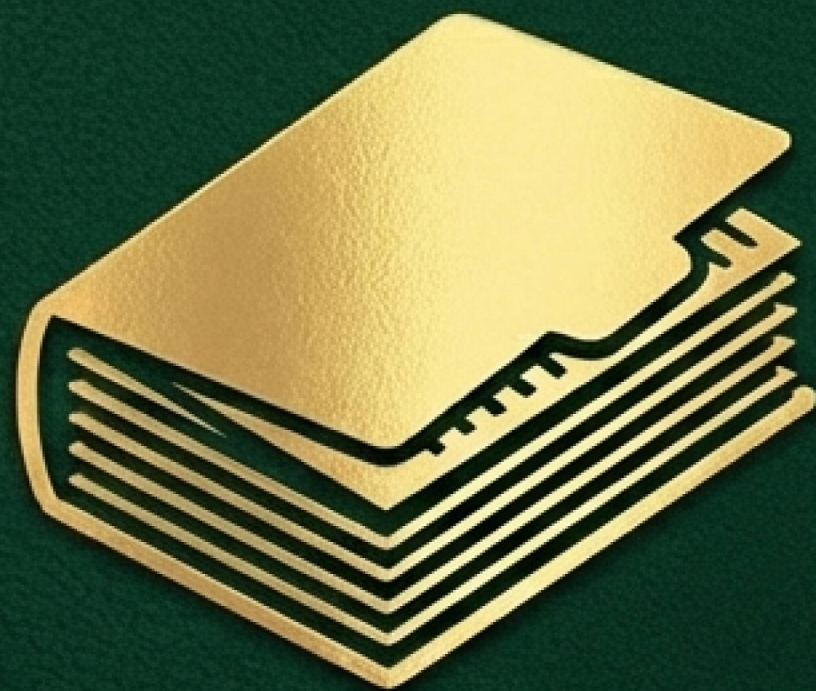
120 € / mois

|| Suivi mensuel ||

Situations complexes

Organisation documentaire

APTISCRIBE



DOSSIERS COMPLEXES (MDPH, DALO...)

DEVIS OU FORFAIT
Coordination, Volume variable



ACCOMPAGNEMENT PRIORITAIRE

SUR DEVIS (MAJORATION)
Urgence, Délais raccourcis

APTISCRIBE



SECRÉTARIAT INDÉPENDANT – PONCTUEL

45 € HT / heure

Gestion courriers, Organisation



SECRÉTARIAT INDÉPENDANT – DEMI-JOURNÉE

160 € HT

Volumes concentrés, Présence administrative



SECRÉTARIAT INDÉPENDANT – MENSUEL SUR DEVIS

Appui régulier, Tarifs dégressifs



PERMANENCE D'ÉCRIVAIN PUBLIC EN STRUCTURE EN STRUCTURE

150 € LA DEMI-JOURNÉE

Associations, CCAS,
Collectivités

Accueil du public

Aide aux
démarches

Contact & Prise de Rendez-vous

Christelle BONOT

Tel: 06.72.66.94.40

Web: <https://parrhesia.info/aptiscribe-nimes/>

Sur rendez-vous uniquement.